ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы
*Кафедра общей и педагогической психологии*

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Психолого-педагогические основы конфликтологии**
*(наименование дисциплины (модуля)*

Направление подготовки
***44.03.02 Психолого-педагогическое образование***
*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки
***Педагог-психолог***

Квалификация выпускника
***бакалавр***

Форма обучения
***заочная***

Год начала подготовки –2022

Карачаевск, 2024

Составитель: ст. пр. Дотдуева Ж.Б.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.), образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) – «Педагог-психолог»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2024-2025 уч. год

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) ..... 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ..... 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... 6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... 7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ..... 7
5.2. Тематика лабораторных занятий ..... 12
5.3. Примерная тематика курсовых работ ..... 12
6. Образовательные технологии ..... 12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций ..... 14
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины ..... 18
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: ..... 18
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет) ..... 23
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся ..... 24
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса ..... 26
8.1. Основная литература: ..... 26
8.2. Дополнительная литература: ..... 26
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) ..... 27
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) ..... 27
10.1. Общесистемные требования ..... 27
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ..... 28
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения ..... 28
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... 29
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здовья ..... 29
12. Лист регистрации изменений ..... 31

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

***«Психолого-педагогические основы конфликтологии»***

**Целью** изучения дисциплины является: подготовка бакалавров в соответствии с квалификационной характеристикой, требованиями к профессиональному уровню и государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- понимание категориального аппарата курса

-развитие умений формировать мировоззрения будущего специалиста, основы для профессионального мышления

-овладения навыками обозначения актуальных проблем конфликтологии в образовании и методами решения конфликтов с учетом ситуации развития общества

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.), (квалификация – «Бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психолого-педагогические основы конфликтологии» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений: «Дисциплины по выбору».

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 2 семестре (очно); на 2 курсе 3 семестре (заочно).

| **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП** | |
|---|---|
| Индекс | Б1.В.ДВ.01.02 |
| **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| Учебная дисциплина «Психолого-педагогические основы конфликтологии» является дисциплиной по выбору, знакомит студентов с самыми общими представлениями о профессии и опирается на входные знания, полученные в общеобразовательной школе. | |
| **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| Изучение дисциплины «Психолого-педагогические основы конфликтологии» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Работа педагога-психолога с семьей» | |

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психолого-педагогические основы конфликтологии» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-4. | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | УК-4.1<br>Знает интегративные умения использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения<br><br>УК-4.2<br>Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.<br><br>УК-4.3<br>Владеет интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. | **Знать:**<br>- языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;<br><br>**Уметь:**<br>- выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;<br><br>**Владеть:**<br>- навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках;<br><br>**Знать:**<br>-стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные<br><br>**Уметь:**<br>-использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;<br><br>**Владеть:**<br>-деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в государственном и иностранном (-ых) языках;<br><br>**Знать:**<br>-различия государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.<br><br>**Уметь:**<br>-вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых)<br>выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.<br>**Владеть:**<br>-переводом академических текстов государственный язык. |

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов для очной формы обучения | Всего часов для заочной формы обучения |
|---|---|---|
| **Общая трудоемкость дисциплины** | 144 | 144 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)** | | |
| **Аудиторная работа (всего):** | 60 | 10 |
| в том числе: | | |
| лекции | 30 | 4 |
| семинары, практические занятия | 30 | 6 |
| практикумы | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| **Внеаудиторная работа:** | | |
| консультация перед зачетом/экзаменом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | 84 | 130 |
| **Контроль самостоятельной работы** | | 4 |
| **Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)** | зачет | зачет |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### *5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| | | **144** | **30** | **30** | | **84** | | |
| 1 | **Раздел 1.** Основы конфликтологии: психолого-педагогический аспект. | 5 | 2 | | | 3 | УК-4 | Устный опрос Творческое задание |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Тема: Предмет конфликтологии Понятийный аппарат конфликтологии. | 7 | 2 | 2 | | 3 | УК-4 | Устный опрос |
| 3 | Тема: Отрасти конфликтологии. Понятие конфликта. | 7 | 2 | 2 | | 3 | УК-4 | Доклад с презентацией |
| 4 | Тема: Методы изучения и диагностики конфликтов. | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-4 | Творческое задание Тест |
| 5 | **Раздел 2.** Изучение конфликтов в психологии. | 5 | 2 | | | 3 | УК-4 | Блиц-опрос Устный опрос |
| 6 | Тема: Типология конфликтов. Структура конфликта. Причины конфликтов. | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-4 | Доклад с презентацией |
| 7 | Тема: Функции конфликта. Динамика конфликта. | 5 | | 2 | | 3 | УК-4 | Творческое задание |
| 8 | **Раздел 3**. Изучение отдельных видов конфликтов | 4 | | | | 4 | УК-4 | Блиц-опрос |
| 9 | Тема: Внутриличностные конфликты. Семейные конфликты. Конфликты в организации. Управленческие конфликты. | 7 | 2 | 2 | | 3 | УК-4 | Доклад с презентацией Устный опрос |
| 10 | Тема: Конфликты в условиях учебной деятельности. Межгрупповые конфликты. | 5 | 2 | | | 3 | УК-4 | Творческое задание |
| 11 | Тема: Основы педагогической конфликтологии. | 6 | | 2 | | 4 | УК-4 | Блиц-опрос |
| 12 | Тема: Основы педагогической конфликтологии. Основные категории. | 4 | | | | 4 | УК-4 | Доклад с презентацией |
| 13 | **Раздел 4.** Конфликтное взаимодействие. Конфликты в образовательной среде | 7 | 2 | 2 | | 3 | УК-4 | Творческое задание Устный опрос |
| 14 | Тема: Причины и источники конфликтов в образовательной среде. | 6 | 2 | | | 4 | УК-4 | Блиц-опрос Тест |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Тема: Виды конфликтов в образовательном учреждении | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-4 | Доклад с презентацией Устный опрос |
| 16 | Тема: Особенности разрешения конфликтов в ДОУ | 7 | 2 | 2 | | 3 | УК-4 | Творческое задание Устный опрос |
| 17 | Тема: Приемы психолого-педагогического взаимодействия учителя с младшим школьников в ситуации конфликта. | 6 | | 2 | | 4 | УК-4 | Блиц-опрос<br><br>Устный опрос |
| 18 | Тема: Приемы психолого-педагогического взаимодействия учителя с подростком в ситуации конфликта. | 5 | 2 | | | 3 | УК-4 | Доклад с презентацией |
| 19 | **Раздел 5.** Разрешение конфликтов. Управление и профилактика конфликтов в образовательной среде | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-4 | Творческое задание Устный опрос |
| 20 | Тема: Прогнозирование и профилактика конфликтов. | 4 | | | | 4 | УК-4 | Блиц-опрос |
| 21 | Тема: Психологические условия предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов. | 6 | | 2 | | 4 | УК-4 | Доклад с презентацией Устный опрос |
| 22 | Тема: Технологии предупреждения конфликтов. Изменение своего отношения к ситуации и поведения в ней. Психология конструктивной критики. Методы психокоррекции конфликтного поведения личности. Психологические факторы нормализации стресса.. | 5 | 2 | | | 3 | УК-4 | Творческое задание Тест |
| 23 | Тема: Способы и приемы воздействия на поведение оппонента. | 5 | | 2 | | 3 | УК-4 | Блиц-опрос |
| 24 | Тема:Особенности управления конфликта- | 6 | | 2 | | 4 | УК-4 | Доклад с презентацией |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ми. Урегулирование конфликта. Конструктивное разрешение конфликтов. Переговорный процесс. | | | | | | | |
| | **Контроль самостоятельной работы** | | | | | | | |
| | итого | 144 | 30 | 30 | | 84 | | |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| | | **144** | **4** | **6** | | **130** | | |
| 1 | **Раздел 1.** Основы конфликтологии: психолого-педагогический аспект. | 6 | 2 | | | 4 | УК-4 | Устный опрос Творческое задание |
| 2 | Тема: Предмет конфликтологии Понятийный аппарат конфликтологии. | 6 | | 2 | | 4 | УК-4 | Устный опрос |
| 3 | Тема: Отрасти конфликтологии. Понятие конфликта. | 4 | | | | 4 | УК-4 | Доклад с презентацией |
| 4 | Тема: Методы изучения и диагностики конфликтов. | 4 | | | | 4 | УК-4 | Творческое задание |
| 5 | **Раздел 2.** Изучение конфликтов в психологии. | 4 | | | | 4 | УК-4 | Блиц-опрос Устный опрос |
| 6 | Тема: Типология конфликтов. Структура конфликта. Причины конфликтов. | 4 | | | | 4 | УК-4 | Доклад с презентацией |
| 7 | Тема: Функции конфликта. Динамика конфликта. | 4 | | | | 4 | УК-4 | Творческое задание |
| 8 | **Раздел 3**. Изучение отдельных видов конфликтов | 4 | | | | 4 | УК-4 | Блиц-опрос |
| 9 | Тема: Внутриличностные конфликты. Семейные конфликты. Кон- | 4 | | | | 4 | УК-4 | Доклад с презентацией Устный |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | фликты в организации. Управленческие конфликты. | | | | | | | опрос |
| 10 | Тема: Конфликты в условиях учебной деятельности. Межгрупповые конфликты. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Творческое задание |
| 11 | Тема: Основы педагогической конфликтологии. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Блиц-опрос |
| 12 | Тема: Основы педагогической конфликтологии. Основные категории. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Доклад с презентацией |
| 13 | **Раздел 4.** Конфликтное взаимодействие. Конфликты в образовательной среде | 8 | 2 | | | 6 | УК-4 | Творческое задание Устный опрос |
| 14 | Тема: Причины и источники конфликтов в образовательной среде. | 8 | | 2 | | 6 | УК-4 | Блиц-опрос |
| 15 | Тема: Виды конфликтов в образовательном учреждении | 6 | | | | 6 | УК-4 | Доклад с презентацией Устный опрос |
| 16 | Тема: Особенности разрешения конфликтов в ДОУ | 6 | | | | 6 | УК-4 | Творческое задание Устный опрос |
| 17 | Тема: Приемы психолого-педагогического взаимодействия учителя с младшим школьников в ситуации конфликта. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Блиц-опрос<br><br>Устный опрос |
| 18 | Тема: Приемы психолого-педагогического взаимодействия учителя с подростком в ситуации конфликта. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Доклад с презентацией |
| 19 | **Раздел 5.** Разрешение конфликтов. Управление и профилактика конфликтов в образовательной среде | 8 | | 2 | | 6 | УК-4 | Творческое задание Устный опрос |
| 20 | Тема: Прогнозирование и профилактика кон- | 6 | | | | 6 | УК-4 | Блиц-опрос Тест |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | фликтов. | | | | | | | |
| 21 | Тема: Психологические условия предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов. | 8 | | | | 8 | УК-4 | Доклад с презентацией Устный опрос |
| 22 | Тема: Технологии предупреждения конфликтов. Изменение своего отношения к ситуации и поведения в ней. Психология конструктивной критики. Методы психокоррекции конфликтного поведения личности. Психологические факторы нормализации стресса.. | 8 | | | | 8 | УК-4 | Творческое задание |
| 23 | Тема: Способы и приемы воздействия на поведение оппонента. | 8 | | | | 8 | УК-4 | Блиц-опрос |
| 24 | Тема:Особенности управления конфликтами. Урегулирование конфликта. Конструктивное разрешение конфликтов. Переговорный процесс. | 4 | | | | 4 | УК-4 | Доклад с презентацией |
| | **Контроль самостоятельной работы** | 4 | | | | | | |
| | итого | 144 | 4 | 6 | | 130 | | |

### *5.2. Тематика лабораторных занятий*

Учебным планом не предусмотрены.

### *5.3. Примерная тематика курсовых работ*

Учебным планом не предусмотрены.

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

**1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

**2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

**3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| УК-4. | | | | | |
| Базовый | **Знать:** языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; | Не знает языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; | В целом знает языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; | Знает языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; | |
| | **Уметь:** | Не умеет вы- | В целом умеет | Умеет выби- | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; | бирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;; | р выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; | рать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;; | |
| | **Владеть:** навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; | Не владеет навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; | В целом владеет навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; | Владеет навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; | |
| Повышенный | Знать: стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные | | | | В полном объеме знает - языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; -стилистику устных дело- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | вых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные --различия государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |
| | **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) | | | | Умеет в полном объеме - выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;<br><br>-использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуника- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | языках; | | | | тивных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;<br><br>-вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |
| | **Владеть:** деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в государствен- | | | | В полном объеме владеет навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках;<br><br>-деловой перепиской, учи- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ном и иностранном (-ых) языках; | | | | тывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в государственном и иностранном (-ых) языках;<br><br>-переводом академических текстов государственный язык. |

***7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины***

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: Типовое практическое задание по дисциплине**

**Примерные психологические задачи, практико-ориентированные кейсы**

Ситуация 1

К директору школы обратилась мама девятиклассника с просьбой помочь урегулировать конфликт между классным руководителем (она же учитель иностранного языка) и ее сыном. Мама рассказала, что педагог всегда придиралась к ребенку, так как сын углубленно изучает с 7 лет английский язык, а в школе обучение иностранному языку проходит по обычной программе. Совсем недавно учитель объявила, что после уроков будет проходить беседа с инспектором центра занятости, но у мальчика в это время были назначены соревнования по футболу. Он озвучил, что ему нужно уйти, на что педагог ответила: «Ничего, пропустишь!» Девятиклассник встал и покинул класс со словами: «А я все равно уйду!» На следующий день учитель не пустила мальчика на урок, сказав: «Ты вчера показал свое отношение ко мне, теперь я покажу…»

1. Проанализируйте конфликтную ситуацию по следующему алгоритму:
- участники конфликта,
- предмет конфликта,
- объект конфликта,
- предконфликтная ситуация,
- инцидент,
- возможные конфликтогены.

2. Определите возможные психологические причины конфликтной ситуации.

3. Определите и опишите стратегии поведения участников в конфликтной ситуации.

4. Оцените эффективность поведения участников конфликта с точки зрения конструктивного разрешения конфликта.

5. Определите возможные варианты конструктивного выхода из конфликтной ситуации (с позиции учителя).

Ответ:

1. - Участники конфликта – учащийся и учитель иностранного языка.

- предмет конфликта – ученик не может остаться на встречу с инспектором, а учитель не желает отпускать его на футбол.

- объект конфликта – пересечение интересов участников конфликта

- предконфликтная ситуация – игнорирование просьбы учителя, демонстративный уход ученика

- инцидент – запрет на посещение уроков английского языка

возможные конфликтогены – слова участников конфликта, категоричность, напоминание.

2. Учитель требовал от повзрослевшего ученика подчинения, не учитывая его возрастных особенностей, который, имея новое представление о себе, стремился занять равное положение по отношению к взрослым. Поэтому без психологической готовности учителя перейти к новому типу взаимоотношений с взрослеющими детьми невозможно благополучное разрешение конфликта. Инициатором таких взаимоотношений должен быть учитель. Конфликт не должен приобретать личностный смысл, иначе возникнет длительная неприязнь ученика к учителю, надолго нарушится их взаимодействие.

3. В данном конфликте в поведении участников прослеживается такая стратегия поведения, как соперничество- навязывание другой стороне предпочтительного для себя решения, стратегия открытой борьбы, стремление всеми средствами получить максимум желаемого.

4. Поведение участников конфликта было неэффективным. Необходим учёт статуса (должностного положения) друг друга. Ученик, занимающий подчинённое положение, должен осознавать пределы уступок, которые может себе позволить учитель. Слишком радикальные требования смогут спровоцировать учителя на возврат к конфликтному противоборству. Поиск общих или близких по содержанию точек соприкосновения в целях, интересах участников является двусторонним процессом. И учитель и ученик должны проанализировать свои цели и интересы. Они должны сосредоточиться на интересах, а не на личности оппонента. Нужно смягчить негативное отношение друг к другу. Выявление признания собственных ошибок снижает негативное восприятие участника. Понимание интересов другого расширит представление об оппоненте, сделает его более объективным. Целесообразно выделить конструктивное начало в поведении и намерениях участника. В каждом есть что-то положительное, на него необходимо опереться при разрешении конфликта.

5. Вариантом конструктивного выхода из конфликта является сотрудничество – конструктивное обсуждение проблемы, рассмотрение другой стороны не как противника, а как союзника в поиске решения. Если проблема спора не особенно важна, можно уступить. Учитель должен обладать умением определить, что общение становится предконфликтным и вернуться из предконфликтной ситуации к взаимодействию. Положительная оценка некоторых действий оппонента, готовность идти на сближение позиций, обращение к третьей стороне, которая авторитетна для участника, критичное отношение к самому себе, уравновешенное собственное поведение – уменьшение негативных позиций другой стороны.

Ситуация №2.

Участники: 3 девушки одного возраста - Света, Оля и Валя; брат Светы - Олег.

Ситуация: в группе появляется новая девочка, очень красивая (Оля). Она сходится с двумя подругами, Светой и Валей. Все вместе дружат около года. Света сообщает подругам, что из армии пришел ее брат, которого она очень ждала, (они были духовно близки, много времени проводили с братом вместе). Света втайне надеялась, что ее брат заин-

тересуется Валей, с которой она дружила еще с детского сада. Света знакомит брата и Валю, но те остаются равнодушными друг к другу. Брат Светы интересуется другой подругой - Олей, просит Свету их познакомить, но Света отказывает ему (мол, она тебе не пара). Но Олег все равно знакомится с Олей, и у них завязывается роман. Для Светы это полная неожиданность. Она категорически «против». Ее отношение к Оле изменяется: она ее не замечает, не разговаривает с ней, настраивает против нее своих родителей и одноклассников, рассказывает о ней всякие гадости Олегу. Оля обижается. Она продолжает встречаться с Олегом, но в их отношениях - дискомфортные нотки.

Ситуация №3.

Участники конфликта: муж, жена, мать мужа, мать и брат жены.

Ситуация: в семье отсутствует взаимопонимание между мамами мужа и жены, каждая из которых пытается управлять молодой семьей и одновременно влиять на сознание другой матери. Проживают все на разных жилплощадях, но в пределах одного города. Муж находится в положении, когда нужно сохранить семью и не рассорить окончательно мать и тещу. Жена каждый раз рассказывает своей матери о действиях и поступках свекрови. Все очень любят двухлетнего ребенка, поэтому не могут «уйти в тень».

Ситуация №4.

Ситуация: в семье две дочери. Одна учится в университете, вторая уже работает. Живут все вместе. Младшая сестра учится в другом городе, и, сдав сессию досрочно, приехала на каникулы на полтора месяца. Старшая сестра считает, что раз младшая дома, то именно она должна взять на себя обязанности по дому. (Все же работают). Младшая считает, что она и так достаточно потрудилась, чтобы досрочно сдать сессию и сейчас имеет полное право отдыхать. Сестры в ссоре.

*Вопросы для самопроверки*

1. Какова этимология слова конфликт? Раскройте понятие педагогический конфликт.
2. В чем заключается специфика педагогического конфликта?
3. Приведите примеры различных подходов к типологии педагогических конфликтов.
4. Охарактеризуйте конструктивные и деструктивные функции педагогического конфликта как социокультурного феномена.
5. Проиллюстрируйте примерами позитивный и негативный педагогический конфликт.
6. Перечислите основные функции, которые может выполнять конфликт в образовательном учреждении.
7. Перечислите структурные компоненты педагогических конфликтов.
8. Опишите основные стадии конфликта, протекающего в современном образовательно-воспитательном пространстве.
9. Приведите примеры конфликтов в школе, определите их объект и предмет, инциденты, их спровоцировавшие.
10. Перечислите социокультурные предпосылки, которые создают почву для конфликтов в современной образовательной среде.
11. Охарактеризуйте основные конфликтогенные факторы в педагогическом процессе.
12. . Приведите наиболее распространенные причины возникновения конфликтов в образовательных учреждениях. Какие из них можно отнести к категории объективных, а какие - субъективных?

*Типовые практические задания по дисциплине*

1. Письменно обоснуйте необходимость конструктивного разрешения педагогических конфликтов в профессиональной деятельности педагога.

2. Начертите и проанализируйте структурную схему профессиональной деятельности педагога в области разрешения педагогических конфликтов.

3. Подготовьте устный ответ по теме «Профессионально-обусловленные требования к личности педагога в области разрешения педагогических конфликтов».

4. Подготовьте устный ответ по теме: «Конфликтологическая компетентность будущего учителя как неотъемлемая составляющая его профессиональной компетентности».

5. Раскройте содержание основных компонентов конфликтологической компетентности будущего учителя в области разрешения педагогических конфликтов: конфликтологических знаний и умений, педагогической позиции и индивидуально-педагогического стиля поведения, культуры педагогического мышления.

6. Установите взаимосвязь между конфликтологической компетентностью и конфликтологической готовностью будущего учителя.

7. Раскройте содержание основных подструктур конфликтологической готовности будущего учителя.

8. Заполните хронологическую таблицу по анализу социально-исторических предпосылок исследования педагогических конфликтов в школе России.

| **№ п/п** | **Наименование периода** | **Направленность изучения** |
|---|---|---|
| 1 | 1917 г. – первая половина 30-х гг. | |
| 2 | Середина 30-х гг. – вторая половина 80-х гг. | |
| 3 | Первая половина 90-х гг. и до настоящего времени | |

9.Составьте тезаурус по теме: «Содержание и особенности педагогических конфликтов».

10. Разработайте структуру категориально-понятийной схемы явления педагогического конфликта.

11. Опишите содержательную модель изучения педагогических конфликтов в педагогическом процессе современной школы.

12. Подготовьте устный ответ по теме: «Виды педагогических конфликтов», обосновывая свои высказывания реальными примерами из школьной практики.

13. Заполните таблицу «Причины педагогических конфликтов», выделив при этом группы и виды внешних и внутренних причин.

| **№ п/п** | **Виды причин** | **Общая характеристика** |
|---|---|---|
| I | Внешние причины | |
| II | Внутренние причины | |

14. Постройте и обоснуйте график динамики возрастного уровня конфликтности учащихся в условиях школы.

15. Подготовьте устный ответ на вопрос: «Особенности педагогических конфликтов».

16. Создайте банк данных о методах разрешения педагогических конфликтов.

17. Перечислите и опишите основные критерии конструктивного разрешения педагогических конфликтов. Ответ обоснуйте.

Критерии оценки письменного задания:

Отметка **«отлично»** за письменную работу, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- задание не выполнено;
- не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

*Примерная тематика рефератов:*

1. История становления и развития психолого-педагогической конфликтологии.
2. Общая характеристика зарубежной конфликтологии.
3. Источники конфликтов в современной отечественной образовательной системе.
4. Психолого-педагогические аспекты конфликтов дошкольном образовательном учреждении.
5. Приемы повышения стрессоустойчивости педагогических работников.
6. Конфликты с родителями: источники, приемы разрешения и предупреждения.
7. Анализ программ профилактики конфликтов в образовательных учреждениях.
8. Основные причины возникновения конфликтов в образовательной среде.
9. Стрессоустойчивость как профессионально важное качество педагога.
10. Разрешение конфликта: приемы, исход конфликта, профилактика.
11. Характеристика конфликта как социального феномена.
12. Теории механизмов возникновения конфликтов.
13. Технологии управления конфликтами.
14. Теории поведения личности в конфликте.
15. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.
16. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.
17. Особенности педагогических конфликтов в диаде «педагог-педагог».
18. Особенности педагогических конфликтов в диаде «педагог-учащийся».
19. Особенности протекания конфликтов в образовательной среде.
20. Способы, методы предупреждения и преодоления конфликтов учителя со школьниками.
21. Технологии педагогической конфликтологии.
22. Диагностика в педагогической конфликтологии.

23. Основные категории педагогической конфликтологии.

24. Профилактика конфликтов в школьном коллективе.

25. Медиация как эффективный способ разрешения конфликтов.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка **«отлично»** за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### 7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Определение социального конфликта и его структура.
2. Методы сбора информации о конфликтах.
3. Методы анализа данных в конфликтологии.
4. Понятия и основные характеристики конфликта.
5. Структура конфликта.
6. Функции конфликтов
7. Типология конфликтов.
8. Участники конфликта.
9. Причины конфликтов.
10. Поведение работников в конфликте и инструменты измерения такого поведения.
11. Технология предупреждения конфликтов.
12. Основные периоды и этапы динамики конфликта.
13. Особенности этапа эскалации конфликта.
14. Способы и формы завершения конфликта.
15. Основные стили разрешения конфликта.
16. Рефлексивное управление конфликтом.
17. Методы управления конфликтами.
18. Сущность метода ухода от конфликта.
19. Содержание метода подавления конфликта.
20. Особенности метода управления конфликтом.
21. Способы разрешения межличностных конфликтов.
22. Переговорный процесс при урегулировании конфликта.

23. Инновационные конфликты и их влияние на качество деятельности коллектива.
24. Роль руководителя в управлении конфликтами.
25. Конфликты между руководителем и подчинённым
26. Определение конфликтных личностей в коллективе. Каналы получения информации.
27. Правила разрешения конфликтов в коллективе. Использование властных полномочий.
28. Управление нейтрализацией стрессов. Профилактика стрессов.
29. Источники и причины организационного конфликта.
30. Функции организационного конфликта.
31. Этапы и типы организационных конфликтов.
32. Завершение организационного конфликта.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во

внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

### *8.1 основная литература*

1. Солодова Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8. - URL: https://e.lanbook.com/book/103099 (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Горчакова, Е. Б. Конфликтология: психологический практикум : учебное пособие / Е. Б. Горчакова. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-9736-0561-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161438 (дата обращения: 15.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Конфликтология: психологические теории, системы, технологии : коллективная монография / И. В. Белашева, И. В. Бакунова, Д. А. Ершова [и др.]. — Ставрополь : СКФУ, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-9296-0951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306914 (дата обращения: 15.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Захарова, Л. Н. Конфликтология : учебно-методическое пособие / Л. Н. Захарова, М. В. Прохорова, А. И. Махалин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152875 (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### *8.2 дополнительная учебная литература*

1. Учебное пособие по общественному здоровью и здравоохранению (раздел «Организация здравоохранения») : учебное пособие / А. Г. Сердюков, Ж. Б. Набережная, И. Б. Набережная, А. С. Нимгирова. — Астрахань : АГМУ, 2021. — 107 с. — ISBN 978-5-4424-0522-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/197922 (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Конева, О. Б. Социально-психологические аспекты конфликтологии в системе здравоохранения : учебное пособие / О. Б. Конева, А. М. Дюкарева. — Челябинск : ЮУГМУ, 2011. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/197352 (дата обращения: 28.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать |

| | |
|---|---|
| | преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом |
| Лабораторные занятия | Выполнение творческих заданий, работа в протогонистических сеансах |
| Контрольная работа/ индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к отчетности | При подготовке к сдаче отчетности необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### *10.1. Общесистемные требования*

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

### *10.2. М*

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум».<br>Договор № 238 от 23.04.2024г .<br>Электронный адрес: https://znanium.com | от 23.04.2024г.<br>до 11.05.2025г. |
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г.<br>Электронный адрес: https://e.lanbook.com | Бессрочный |

| | | |
|---|---|---|
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1.<br>Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ).<br>Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г.<br>Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU».<br>Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г.<br>Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ.<br>Соглашение. Бесплатно.<br>Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

***материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

*При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала. В соответствии с содержанием лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.*

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется **учебная аудитория №403, учебный корпус №4.**

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья, стол-тумба, трибуна, доска меловая, шкаф платяной.

*Технические средства обучения:*

- интерактивный экран с форматом экрана GL 258HM;
- ноутбук Acer с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

7. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

### *10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.
5. Информационная система «Информио».

## 11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

–интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;

–экраны проекционные на штативе 280*120;

–мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

–радиосистемы AKG, Shure, Quik;

–видеокомплекты Microsoft, Logitech;

–микрофоны беспроводные;

–класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;

–ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО | Дата введения изменений |
|---|---|---|---|
| Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы.<br>Обновлены договоры:<br>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.<br>2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.<br>3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.<br>4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. | 27.05.2024г., протокол № 10 | 29.05.2024г., протокол № 8 | 30.05.2024г. |